



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
с. Малая Малышевка муниципального района Кинельский  
Самарской области

### ПРИКАЗ

31 августа 2016г.

№ 107/1-ОД

Об утверждении Положения о порядке создания  
и организации работы психолого-медико-педагогического  
консилиума(ПМПк) образовательного учреждения

В соответствии с частью 2 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МОиНСО от 27.07.2005г. №82-ОД « Об утверждении Положения об организации образования детей с отклонениями в развитии в общеобразовательных учреждениях Самарской области», письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 « О психолого-медико –педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума(ПМПк) образовательного учреждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 08.09.2014г. № 59/4-ОД «Об утверждении Положения о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума(ПМПк) образовательного учреждения»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.С. Кожина

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 31.08.2016 №107/1-ОД

**О порядке создания  
и организации работы  
психолого-медико-педагогического консилиума(ПМПк)  
образовательного учреждения**

1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. ПМПк создается приказом руководителя образовательного учреждения .
3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПК.
5. Примерный состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума в школе), старший воспитатель (председатель консилиума в детском саду),учитель или воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, учителя(воспитатели ДОУ) с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра.
6. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями,

состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

7. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении, возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

8. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

12. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

13. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при

необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

14. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

15. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

16. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

17. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель Доу или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

18. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

19. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

20. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются

только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### О формах учета деятельности специалистов ПМПк

#### Журнал записи детей на ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-----------	----------------	-------------------	---	-----	------------------------	--------------------	---

#### Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-----------	----------------	-------------------	---	-----	----------	---	--------------	----------------------------------

#### Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

##### Основные блоки

1. «Вкладыши»:
  - педагогическая характеристика;
  - выписка из истории развития;
  - при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка;
  - маршрутный лист ребенка
2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):
  - заключения специалистов ПМПк;
  - коллегиальное заключение ПМПк;

— дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

### *График плановых заседаний ПМПк*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

### **О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника и с ПМПк**

#### **Договор**

между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Руководители (законные представители) обучающегося, воспитанника</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных</p>	<p>Выражают согласие (в случае</p>

<p>представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>
---	---

## Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПк (указать уровень ПМПк: региональная, муниципальная, др.

\_\_\_\_\_ ) и ПМПк образовательного учреждения \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

<p><b>ПМПк обязуется:</b></p> <p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— при возникновении трудностей диагностики;</li> <li>— в спорных и конфликтных случаях;</li> <li>— при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-</li> </ul>	<p><b>ПМПк обязуется:</b></p> <p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПк, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между</p>
---	--

<p>педагогической помощи.</p> <p>2. Информировать ПМПК соответствующего уровня:</p> <p>— о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;</p> <p>— о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;</p> <p>— об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.</p>	<p>специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.</p>
---	--

Руководитель  
образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель ПМПК  
\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Заведующий ПМПК  
\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



## Обязанности участников ПМПк

Участники	Обязанности
<p>Председатель ПМПк — заместитель директора школы, старший воспитатель.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организует работу ПМПк;</li> <li>— обеспечивает систематичность заседаний;</li> <li>— формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>— формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>— координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;</li> <li>— контролирует выполнение рекомендаций ПМПк</li> </ul>
<p>Учитель-логопед</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, составляет логопедическое заключение на ребенка, формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>— консультирует педагогов по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса;</li> <li>— формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
<p>Классный руководитель</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>— обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;</li> <li>— вырабатывают предварительные рекомендации.</li> </ul>
<p>Учителя, работающие в классах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>— формулируют педагогические гипотезы,</li> </ul>

	выводы, рекомендации
Медицинская сестра	<p>— представляет информацию о состоянии здоровья обучающегося и его физических особенностях:</p> <p>1) физическое состояние ребенка на момент проведения консилиума:</p> <p>— соответствие физического развития возрастным нормам;</p> <p>— состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;</p> <p>— переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры, инструктора по физ.воспитанию).</p> <p>2) факторы риска нарушения развития:</p> <p>— наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказываться на развитии ребенка;</p> <p>— факторы риска по основным функциональным системам, наличие хронических заболеваний.</p> <p>3) характеристика заболеваний за прошлый учебный год и часть текущего учебного года;</p> <p>— дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</p> <p>— обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту.</p>
Педагог-психолог	<p>— обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит представление на ребенка;</p> <p>— формулирует педагогические выводы, гипотезы.</p>
Воспитатель	<p>— дает развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;</p> <p>— формулируют педагогические гипотезы,</p>

### **Документация и отчетность ПМПк**

- 1.** Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе - по школе, старшего воспитателя- по детскому саду.
- 2.** Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

Принят с учетом мнения

Совета родителей

Протокол №1 от 30. 08.2016г.